

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Oggetto: L.R. n. 18/2021, art. 4, comma 3, lett. u) - Approvazione del regolamento in materia di lavoro da remoto e revoca della deliberazione n. 770 del 20/06/2022.

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla Direzione Risorse Umane e strumentali dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, del dirigente della Direzione Risorse Umane e strumentali e l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

VISTA la proposta del direttore del Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

### DELIBERA

- di approvare in applicazione dell'art. 4, comma 3, lett. u) della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, il regolamento in materia di lavoro da remoto come da allegato A al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Tale documento contiene la disciplina e le modalità operative per l'applicazione dell'istituto, l'informativa inerente la sicurezza e la salute del personale, nonché la policy per la sicurezza informatica e l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici;
- di stabilire che il regolamento entra in vigore a decorrere dall'approvazione del presente atto, fatta eccezione per l'art. 16, commi 1 e 2, l'efficacia dei quali è condizionata all'effettiva disponibilità delle licenze necessarie per la funzionalità del software per la rilevazione delle presenze in remoto;
- di revocare la deliberazione n. 770 del 20/06/2022.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
Francesco Maria Nocelli

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Francesco Acquaroli

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Normativa di riferimento

Intesa sullo “Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni (16 dicembre 2021)”

DGR n. 770 del 20/06/2022 ad oggetto “L.R. n. 18/2021, art. 4, comma 3, lett. u) - Approvazione del regolamento in materia di lavoro da remoto e revoca della deliberazione n. 256 del 02/03/2020”

CCNL 16/11/2022, Titolo VI, Capo II, artt. 68-70

#### Motivazione

A seguito dell’approvazione in data 16/12/2021 dello schema di linee guida per lo smart working nella pubblica amministrazione, che ha previsto oltre alle indicazioni circa lo svolgimento del lavoro agile, specifici riferimenti alla modalità di lavoro da remoto con particolare riferimento alle forme del telelavoro domiciliare e decentrato presso centri satellite, la Giunta regionale con deliberazione n. 770 del 20/06/2022 ha approvato il regolamento in materia di telelavoro (o lavoro da remoto) e revocato il precedente di cui alla deliberazione n. 256 del 02/03/2020.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2019 - 2021, il quale, al titolo VI, ha introdotto la disciplina del lavoro a distanza e, specificamente al capo II, articoli 68 - 70, la modalità di lavoro detta “da remoto”.

Il regolamento in materia di lavoro da remoto è stato quindi adeguato alle disposizioni contenute nel citato contratto.

Gli effetti del nuovo regolamento decorrono dall’approvazione del presente atto. La durata dei progetti di lavoro da remoto in corso, autorizzati secondo la disciplina previgente, è prorogata nei termini dell’art. 16 del regolamento allegato.

In data 07/09/2023, l’amministrazione regionale ha inviato alle organizzazioni sindacali e alla RSU l’ipotesi del nuovo regolamento. Il relativo confronto si è svolto il 14 settembre u.s.

#### Esito dell’istruttoria

Tutto ciò premesso, si propone di adottare conforme deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento

*Daniela Del Bello*

Documento informatico firmato digitalmente

**PARERE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

Attesta, altresì, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente della Direzione  
*Daniela Del Bello*

Documento informatico firmato digitalmente

### **PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI**

La sottoscritta propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il direttore del Dipartimento  
*Maria Di Bonaventura*

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**

